

REGULAMENT DE SERVICIU

CAPITOLUL I DISPOZITII GENERALE

Art. 1 S.C. Servicii urbane Statiunea Azuga S.R.L. este serviciu comunitar de utilitate publica, cu personalitate juridica, organizat în sistemul gestiunii delegate ca societate comerciala cu raspundere limitata infiintata de autoritatea locala si avand ca actionar unic Consiliul Local Azuga.

Art.2 Denumirea serviciului public, codul fiscal, contul, sediul vor fi menționate în orice act, scrisoare, publicație ce emană de la acesta.

Art.3 Sediul serviciului public este în Azuga, str. Independentei , nr. 6, iar activitatea se desfășoară si în alte clădiri, construcții sau amenajări amplasate pe teritoriul orasului Azuga.

CAPITOLUL II OBIECTUL DE ACTIVITATE AL S.C. SERVICII URBANE STATIUNEA AZUGA S.R.L

Art.4 Obiectul de activitate al S.C. Servicii urbane Statiunea Azuga S.R.L. este administrarea si gestionarea bunurilor apartinand domeniului public si privat al orasului Azuga.

Art.5 Obiectul de activitate al S.C. Servicii urbane Statiunea Azuga S.R.L. se realizeaza prin:

- administrarea, intretinerea si infrumusetarea spatiilor verzi (parcuri, gradini publice, zone de agrement aferente orasului, scuarurile dintre ansamblurile de cladiri, precum si spatiile si imobilele apartinand institutiilor si agentilor economici), prin :
 - amenajarea zonelor de agrement, cu respectarea conditiilor si cerintelor impuse de lege ;
 - realizarea activitatii de amenajare a spatiilor verzi cu flori, arbusti si arbori conform procedurilor tehnice de executie ;
 - activitatea de productie a materialului dendrofloricol (arbusti de foioase, arbusti de rasinoase) si floricol (plante anuale, bianuale,

- perene) necesar amenajarii, decorarii si infrumusetarii spatiilor verzi adiacente tramei stradale si a locurilor de agrement ;
- amenajare de fantani arteziene, lucrari de intretinere curente ale acestora;
 - emiterea de avize pentru taieri si toaletari de arbori pe raza orasului Azuga;
 - activitatea de taiere si toaletare copaci, pomi pe raza orasului Azuga ;
 - prestarea de servicii de amenajare si intretinere spatii verzi catre terti ;
 - comercializarea de rasaduri, material dendrologic, plante de apartament si flori taiate catre persoane fizice si juridice ;
 - activitati de realizare a lucrarilor de productie si montare a mobilierului stradal (aparate de joaca pentru copii, panouri de prezentare, cosuri de gunoi, mese de sah, banci, garduri pentru protectia spatiilor verzi etc.) ;
 - activitati de proiectare, productie, montare, punere in functiune, exploatarea, verificarea tehnica periodica, repararea, intretinerea si siguranta in exploatare a echipamentelor si instalatiilor montate si utilizate in cadrul parcurilor de distractii si spatiilor de joaca ;
 - alte servicii recreative oferite in parcuri ;
 - organizarea de festivitati sportive, culturale, educative ;
 - servicii anexe silviculturii si exploatarei forestiere ;
 - combaterea insectelor daunatoare din zonele de agrement, parcurile, gradinile publice si spatiile verzi intravilane, cu respectarea prevederilor legale in vigoare ;
- amenajarea, intretinerea si exploatarea locurilor de parcare si terminalelor pentru transport de persoane;
 - organizarea si efectuarea activitatii de ridicare, transport, depozitare si eliberare a autovehiculelor care sunt parcate sau ocupa ilegal drumurile publice sau terenurile apartinand domeniului public si privat al orasului Azuga, in conformitate cu hotararile Consiliului Local Azuga ;
 - blocarea autovehiculelor parcate neregulamentar ;
 - desfiintarea propriu – zisa a constructiilor ilegale, edificate pe terenurile ce apartin domeniului public si privat al orasului Azuga ;
 - aplicarea prevederilor legale privind regimul juridic al vehiculelor fara stapan sau abandonate pe terenuri apartinand domeniului public sau privat al statului sau unitatii administrativ – teritoriale, in conformitate cu actele normative generale la nivel local, cu hotararile de consiliu local si dispozitiile Primarului;
 - ⑥ • activitati de asfaltare si plombe asfaltice pe domeniul public si privat, dar si catre terti pe baza de tarife aprobate de Consiliul Local Azuga;
 - productie pavele si borduri ;

- lucrari de intretinere si curatare a panourilor publicitare aflate in administrarea institutiei;
- administrarea imobilelor din fondul locativ de stat si proprietate privata prin contract ;
- mentenanta imobilelor si bunurilor din domeniul public date in administrare;
- lucrari de intretinere si reparatii a masinilor si utilajelor din dotare ;
- inchirierea catre terti a utilajelor din dotare pe baza tarifelor aprobate de Consiliul Local Azuga;
- servicii de consultanta tehnica in domeniul executiei de spatii verzi, servicii de consultanta agricola ;
- servicii tehnice specializate de monitorizare si control a principalelor elemente in politica de mediu, armonizate cu programele de dezvoltare ;
- alte tipuri de comert cu ridicata/amanuntul cu produse alimentare si nealimentare (ghivece, lumanari etc.) prin magazinele proprii ;
- comert cu amanuntul cu material lemnos si de constructii, conform tarifelor si preturilor aprobate de Consiliul Local;
- comert cu amanuntul prin standuri in piete ;
- activitati de paza ;
- activitati de intretinere a sediilor proprii ;
- publicitate (afisaj publicitar stradal pe stalpi speciali destinati amplasati pe domeniul public dati in administrare institutiei, afisaj publicitar pe suport electronic conform hotararilor Consiliului Local;
- lucrari de gradinarit peisagistic (arhitectura peisagistica) la terti conform tarifelor aprobate de Consiliul Local;
- activitati de servicii prestate in principal intreprinderilor ;
- alte activitati de spectacole ;
- alte forme de invatamant ;
- alte activitati in domeniul sau, dispuse de Consiliul Local Azuga ;
- administrarea si intretinerea bazelor sportive si sala de sport , terenurile de sport amplasate pe domeniul public si privat al Orasului Azuga
- depozitarea controlata a deseurilor.
- administrarea si intretinerea tuturor cladirilor instalatiilor si utilajelor ce apartin domeniului schiabil.

CAPITOLUL III PATRIMONIUL

Art.6 Bunurile cu care se realizeaza serviciul fac parte din domeniul public al orasului si din patrimoniul S.C. Servicii urbane Statiunea Azuga S.R.L. , dupa cum urmeaza:

a) bunuri de retur: bunurile care au facut obiectul delegarii, precum si cele realizate de delegat in conformitate cu programele de investitii si care au

legatura directa cu bunurile date in administrare, facand parte integranta din acestea. Bunurile obtinute in urma activitatii de investitii a delegatului devin bunuri de retur, dupa ce delegatul isi recupereaza integral valoarea investita, prin amortizare. Bunurile de retur revin de plin drept, gratuite si libere de orice sarcini delegatarului la incheierea contractului.

b) bunuri de preluare – sunt bunuri de preluare acele bunuri care la incetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului, in masura in care acesta din urma isi manifesta intentia de a prelua bunurile respective in schimbul unei compensatii, in conditiile legii;

c) bunuri proprii – sunt acele bunuri care la incetarea contractului raman in proprietatea delegatului.

Art.7 Administrarea bunurilor din patrimoniul public si privat transmise in administrarea S.C. Servicii urbane Statiunea Azuga S.R.L. se face cu diligența unui bun proprietar, in conditiile prezentului regulament.

Art.8 In activitatea de gestionare si administrare a bunurilor, S.C. Servicii urbane Statiunea Azuga S.R.L. percepe tarife si preturi corespunzator hotararilor Consiliului Local.

Art.9 S.C. Servicii urbane Statiunea Azuga S.R.L. administreaza bunurile ce apartin domeniului public si privat al orasului Azuga, conform contractului de delegare a gestiunii de administrare a domeniului public si privat al orasului Azuga.

CAPITOLUL IV

BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI SI ADMINISTRAREA ACESTUIA

Art.10 S.C. Servicii urbane Statiunea Azuga S.R.L. își desfășoară activitatea pe bază de buget de venituri și cheltuieli propriu, organizează și conduce evidența contabilă conform prevederilor legale in vigoare.

Art.11 Finantarea cheltuielilor curente pentru furnizarea/prestarea serviciilor de utilitate publica care fac obiectul prezentului contract de delegare a gestiunii, precum si pentru intretinerea, exploatarea si functionarea sistemelor aferente se realizeaza pe criterii economice si comerciale; mijloacele materiale si financiare necesare desfasurarii activitatilor se asigura prin bugetele de venituri si cheltuieli ale operatorilor.

Art.12 Veniturile operatorului se constituie:

- a) prin incasarea de la clienti personae fizice si juridice, sub forma de preturi sau tarife aprobate prin hotarari ale Consiliului Local Azuga, a sumelor reprezentand contravaloarea serviciilor furnizate/prestate.
- b) sume de la bugetul local, pe baza facturilor emise lunar conform devizelor de lucrari, fundamentate si intocmite cu respectarea prescriptiilor tehnice in vigoare, reprezentand contravaloarea serviciilor prestate catre orasul Azuga.

Principiile care stau la baza modului de constituire a veniturilor operatorului:

- a) asigurarea autonomiei financiare a operatorului;
- b) asigurarea rentabilitatii si eficientei economice;
- c) asigurarea egalitatii de tratament a serviciilor de utilitati publice in raport cu alte servicii publice de interes general;
- d) recuperarea in totalitate de catre operator a costurilor furnizarii/prestarii serviciilor;

Art.13 Structura si nivelul preturilor, tarifelor si taxelor percepute de S.C. Servicii urbane Statiunea Azuga S.R.L., trebuie sa fie stabilite astfel incat:

- sa acopere costul efectiv al furnizarii/prestarii serviciilor de administrare a domeniului public si privat;
- sa acopere cel putin sumele investite si cheltuielile curente de intretinere si exploatare;
- sa descurajeze consumul excesiv si risipa;
- sa incurajeze exploatarea eficienta a serviciilor de administrare a domeniului public si privat si protectia mediului;
- sa incurajeze investitiile de capital;

Preturile si tarifele avizate trebuie sa respecte urmatoarele cerinte:

- asigurarea furnizarii/prestarii serviciilor de administrare a domeniului public si privat la un nivel inalt de calitate;
- realizarea unui raport calitate/cost cat mai bun pentru serviciile de administrare a domeniului public si privat furnizate/prestate;
- asigurarea exploatarei si intretinerii eficiente a bunurilor apartinand domeniului public si privat.

Art.14 Preturile si tarifele pentru plata serviciilor prestate/furnizate, precum si pentru prestarea unor servicii conexe serviciilor de utilitati publice, se propun de operatori si se stabilesc, se ajusteaza si se modifica prin hotarari ale Consiliului Local al orasului Azuga.

Art.15 Finantarea si realizarea investitiilor aferente patrimoniului public si privat transmis se fac cu respectarea legislatiei in vigoare privind initierea, fundamentarea, promovarea si aprobarea investitiilor publice, in temeiul urmatoarelor principii:

- a) promovarea rentabilitatii si eficientei economice;

- b) utilizarea veniturilor realizate din prestarea serviciilor pentru dezvoltarea acestora si a infrastructurii tehnico - edilitare aferente;
- c) intarirea autonomiei fiscale a unitatilor administrative - teritoriale pentru crearea mijloacelor financiare necesare in vederea functionarii serviciilor;
- d) intarirea autonomiei locale privind contractarea si garantarea unor imprumuturi interne sau externe necesare pentru finantarea infrastructurii tehnico - edilitare aferente serviciilor, in conditiile legii;
- e) respectarea dispozitiilor legale referitoare la calitatea si disciplina in constructii, urbanism, amenajarea teritoriului si protectia mediului.

Art.16 Finantarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investitii publice ale orasului, aferente patrimoniului public si privat a caror gestiune a fost delegate S.C. Servicii urbane Statiunea Azuga S.R.L., se asigura din urmatoarele surse:

- a) fonduri proprii ale operatorului;
- b) fonduri de la bugetul local;
- c) fonduri nerambursabile obtinute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) fonduri speciale constituite pe baza unor taxe speciale, instituite, potrivit legii, la nivelul orasului;
- e) fonduri transferate de la bugetul de stat, in conditiile legii;
- f) alte surse, constituite potrivit legii.

Art.17 Bunurile realizate in cadrul programelor de investitii ale orasului apartin domeniului public al orasului Azuga.

Art.18 Obiectivele de investitii publice specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente patrimoniului delegat, ce implica fonduri de la bugetele locale, transferuri de la bugetul de stat sau fonduri comunitare, promovate de autoritatile administratiei publice locale, se nominalizeaza in listele anuale de investitii anexate la bugetul local.

Art.19 Obiectivele de investitii mentionate anterior se realizeaza cu respectarea prevederilor legale in vigoare privind elaborarea, avizarea si aprobarea documentatiilor de executie, a prevederilor legale in vigoare privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, precum si a documentatiilor de urbanism si amenajarea teritoriului aprobate, conform legii.

Art.20 Delegatul va incasa de la utilizatori, in baza chitantei, bonului fiscal si/sau facturii emise contravaloarea tarifelor si preturilor pentru serviciile prestate, precum si contravaloarea lucrarilor prestate catre terte personae pe baza de deviz.

Art.21 Sumele de la bugetul local pentru serviciile prestate catre Orasului Azuga conform contractului de delegare a gestiunii se solicita, pe baza de factura lunara, in perioada 1 - 5 a fiecarei luni conform devizelor de lucrari;

urmand ca in urma verificarilor, orasului sa vireze contravaloarea facturii in contul societatii in perioada 5 - 9 a fiecarei luni.

CAPITOLUL V

AUTORITATI SI COMPETENTE

Art.22 Consiliul Local al Orasului Azuga are competenta exclusiva, in conditiile legii, in tot ceea ce priveste infiintare, organizarea, coordonarea, monitorizarea si controlul functionarii societati comerciale cu raspundere limitata

Art.23 Sarcinile Consiliul Local Azuga

- a) elaborarea si aprobarea strategiilor privind dezvoltarea serviciului public;
- b) aprobarea programelor de reabilitare, extindere si modernizare a sistemului de utilitati publice incidente serviciului public precizat;
- c) infiintarea de noi sisteme (spatii verzi, locuri de joaca, spatii de parcare etc.);
- d) coordonarea proiectarii si executiei lucrarilor tehnico-edilitare, corelata cu programele de dezvoltare economico-sociala a orasului, de amenajare a localitatilor, urbanism si mediu;
- e) contractarea sau garantarea imprumuturilor pentru finantarea programelor de investitii in vederea dezvoltarii, reabilitarii si modernizarii sistemelor existente;
- f) protectia si conservarea mediului natural si construit;
- g) aprobarea regulamentului societatii comerciale cu raspundere limitata;
- h) stabilirea indicatorilor de performanta ai serviciului;
- i) asigurarea controlului privind realizarea indicatorilor de performanta;
- j) aprobarea studiilor de fezabilitate pentru obiectivele noi de investitii;
- k) aprobarea preturilor, tarifelor, taxelor utilizate in desfasurarea activitatii de administrare precum si ajustarea acestora;
- l) sanctionarea concesionarului in cazul in care acesta nu respecta prevederile caietului de sarcini, contractului de concesiune si regulamentului societati cu raspundere limitata.

Art.24 Sarcinile S.C. Servicii urbane Statiunea Azuga S.R.L.

- a) administreaza si gestioneaza bunurile date in administrare ca un bun proprietar;
- b) asigura paza si integritatea bunurilor;
- c) presteaza servicii de calitate tuturor beneficiarilor;

- d) deserveste toti beneficiarii din aria de acoperire fara niciun fel de discriminare;
- e) urmareste realizarea tuturor indicatorilor de performanta;
- f) furnizeaza Primariei Orasului Azuga informatiile solicitate si asigura accesul la toate informatiile necesare verificarii, evaluarii, functionarii si dezvoltarii societatii;
- g) pune in aplicare metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor si la cresterea calitatii administrarea domeniului public si privat concesionat;
- h) finanteaza pregatirea si perfectionarea salariatilor.

CAPITOLUL VI

DREPTURILE SI OBLIGATIILE PARTILOR

Drepturile partilor

Art.26 Consiliul Local Azuga are urmatoarele drepturi:

- a) sa solicite informatii cu privire la nivelul si calitatea serviciului furnizat/prestat;
- b) de a stabili si de a aproba programele de reabilitare, extindere si modernizare a dotarilor existente, cu consultarea delegatului;
- c) de a corela cu programele de dezvoltare economico-sociala a orasului si de amenajare a teritoriului efectuarea lucrarilor de investitii in scopul realizarii acestora intr-o conceptie unitara;
- d) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea si modernizarea dotarilor publice aferente domeniului public si privat;
- e) de a realizeze investitii de interes comun in domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice delegate;
- f) de a finanta realizarea de lucrari necesare serviciilor publice delegate;
- g) sa contracteze sau sa garanteze imprumuturile pentru finantarea programelor de investitii in vederea dezvoltarii, reabilitarii si modernizarii sistemelor existente;
- h) sa garanteze, in conditiile legii, imprumuturile contractate de concesionar in vederea infiintarii sau dezvoltarii infrastructurii tehnico-edilitare aferenta serviciului;
- i) de a inspecta bunurile, activitatile si serviciile publice delegate;
- j) sa monitorizeze si sa exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciului si sa ia masurile necesare in cazul in care delegatul nu asigura indicatorii de performanta si continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat;
- k) sa invite delegatul pentru audieri, in vederea concilierii diferendelor aparute in relatia cu utilizatorii/beneficiarii serviciilor;

- l) sa pastreze, pe durata derularii prezentului contract, in conformitate cu atributiile ce-I revin potrivit legii, prerogativele si raspunderile privind aprobarea politicilor si strategiilor proprii de dezvoltare a societatii comerciale, precum si dreptul de a supraveghea si controla modul de desfasurare a activitatilor comerciale cu privire la:
- respectarea si indeplinirea obligatiilor contractuale asumate de delegate, inclusive in relatia cu beneficiarii/utilizatorii;
 - dezvoltarea si modernizarea societati comerciale, precum si modul de administrare, exploatare si mentinere infunctiune a acesteia;
 - respectarea procedurilor de formare, stabilire si ajustare a preturilor si tarifelor pentru serviciile de utilitate publica;
 - calitatea serviciului furnizat/prestat;
 - indicatorii de performanta ai serviciului furnizat/prestat;
- m) delegatarul are dreptul de a verifica, ori de cate ori considera necesar, prin reprezentantii sai, modul in care se desfasoara activitatea de intretinere si amenajare a parcurilor, gradinilor publice, scuarurilor si a zonelor verzi din orasului Azuga; administrare, intretinere si exploatare parcarile publice cu plata, precum si terminalelor folosite de operatorii care efectueaza transport de persoane prin curse regulate in trafic judetean sau national aflate pe domeniul public al orasului Azuga; administrare toalete publice cu plata ; organizare si efectuare a activitatii de ridicare, blocare, transport, depozitare si eliberare a autovehiculelor care sunt parcate sau ocupa ilegal drumurile publice sau terenurile apartinand domeniului public si privat al orasului Azuga, precum si a vehiculelor fara stapan sau abandonate pe terenuri apartinand domeniului public sau privat; desfiintare pe cale administrativa constructiile ilegale de pe domeniul public si privat; asigurare a intretinerii spatiilor publice date in administrare; administrare a bazelor sportive, sala de sport si terenurile de sport aflate pe domeniul public si privat a orasului, administrarea si infiintarea "pietei publice", administrarea si intretinerea domeniului schiabil.

Art.26 S.C. Servicii urbane Statiunea Azuga S.R.L. , are urmatoarele drepturi:

- a) sa exploateze in mod direct, pe riscul si pe raspunderea sa, bunurile, activitatile si serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;
- b) sa incaseze contracvaloare serviciului/activitatilor prestate prin practicarea de preturi, tarife, dar si din sume de la bugetul local pe baza devizelor de lucrari pentru serviciile de interes public prestate catre oras;

- c) sa propuna Consiliului Local Azuga locale ajustarea periodica a preturilor si tarifelor in functie de inflatie si de influentele intervenite in costurile de operare;
- d) sa sisteze furnizarea/prestare serviciilor care utilizatorii care nu si-au achitat contravaloarea prestatiei, in conditiile legii;
- e) de a realiza obiectivele stabilite si aprobate de Consiliul Local Azuga;
- f) de a incheia contracte, conventii, etc. cu tertii, in vederea realizarii serviciilor delegate, pentru a asigura si valorifica bunurile care fac obiectul delegarii, in conditiile legii, fara a putea transfera acestora drepturile dobandite prin contractul de delegare a gestiunii.

Obligatiile partilor

Art.27 Consiliul Local Azuga are urmatoarele obligatii:

- a) sa predea delegatului la data intrarii in vigoare a contractului de delegare toate bunurile, instalatiile, echipamentele si dotarile aferente intregii activitati, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza de process – verbal de predare – preluare;
- b) sa faciliteze delegatului autorizarea lucrarilor si investitiilor pe domeniul public si privat, in conformitate cu reglementarile legale in vigoare;
- c) sa verifice periodic nivelul veniturilor si cheltuielilor delegatului;
- d) sa verifice periodic clauzele de administrare, exploatare, intretinere si predare a bunurilor publice date in administrare, in calitatea sa de proprietar;
- e) sa ia toate masurile pentru inlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, in asa fel incat sa se pastreze capacitatea de a realizeze serviciul public delegate;
- f) sa nu il tulbure pe delegate in exercitiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
- g) sa nu modifice in mod unilateral contractul de delegare, in afara cazurilor prevazute expres de lege;
- h) sa notifice delegatului aparitia oricaror imprejurari de natura sa aduca atingere drepturilor acestuia;
- i) sa verifice periodic:
 - serviciile publice prestate si nivelul de calitate al acestora;
 - indeplinirea indicatorilor de performanta;
 - mentinerea echilibrului contractual;
 - asigurarea unor relatii echidistante intre delegate si beneficiari
 - planul social de limitare a efectelor negative ale concedierilor.

Art.28 S.C. Servicii urbane Statiunea Azuga S.R.L. are urmatoarele obligatii:

- a) sa respecte angajamentele luate prin contractul de delegare a gestiunii;
- b) sa respecte prevederile regulamentului serviciul delegate, caietului de sarcini si ale celorlalte reglementari specifice serviciul delegate;
- c) sa serveasca toti utilizatorii/beneficiarii din orasul Azuga, unde i-au fost delegate activitatile ce fac obiectul prezentului contract;
- d) sa respecte indicatorii de performanta;
- e) sa furnizeze delegatarului informatiile solicitate si sa asigure accesul la toate informatiile necesare in vederea verificarii si evaluarii functionarii si dezvoltarii serviciilor publice delegate in conformitate cu clauzele contractului de delegare si cu prevederile legale in vigoare;
- f) sa aplice metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare, inclusive prin aplicarea procedurilor concurentiale oferite de normele legale in vigoare;
- g) sa asigure finantarea pregatirii si perfectionarii profesionale a propriilor salariati, in functie de necesitatile societatii;
- h) sa gestioneze serviciile publice pe criterii de competitivitate si eficienta economica;
- i) sa preia de la delegatar, pe baza de proces-verbal de predare – preluare, bunurile date in administrare;
- j) sa efectueze serviciile publice delegate conform prevederilor regulamentului serviciului si caietului de sarcini, in conditii de calitate si eficienta;
- k) sa fundamenteze si sa supuna aprobarii preturile/tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciile/activitatile delegate;
- l) sa nu subdelege serviciul si bunurile care fac obiectul delegarii;
- m) sa ia toate masurile necesare privind bunurile de retur, astfel incat, la incheierea contractului de delegare, sa nu fie afectata capacitatea delegatarului de a realiza serviciul;
- n) sa propuna delegatarului scoaterea din functiune a mijloacelor fixe apartinand patrimoniului delegate in baza legislatiei in vigoare;
- o) sa transmita delegatarului modificarile de patrimoniu aparute in cursul anului, precum si situatia patrimoniului public (cantitativ si valoric) la data de 31 decembrie a fiecarui an pentru inregistrarea in contabilitatea acesteia;
- p) sa restituie bunurile de retur, in deplina proprietate, in mod gratuit si libere de orice sarcini, la incetarea contractului de delegare a gestiunii;
- q) la incetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cause decat termenul, forta majora, delegatul este obligat sa asigure continuitatea prestarii activitatii in conditiile stipulate in contract, pana la preluarea acesteia de catre delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;
- r) sa notifice cauzele de natura sa conduca la reducerea activitatii si masurile care se impun pentru asigurarea continuitatii activitatii;

- s) sa ia toate masurile necesare privind igiena, siguranta la locul de munca si normele de securitate si sanatate in munca;
- t) sa predea la incheierea contractului toata documentatia tehnico-economica referitoare la patrimoniului gestionat;
- u) sa realizeze investitii, conform angajamentelor asumate, anexa la contract;
- v) sa respecte orice prevederi care deriva din reglementarile legale in vigoare, din Hotararile Consiliului Local al orasului Azuga;

CAPITOLUL VII

ORGANIZAREA SI FUNCTIONAREA

Art.29 Organizarea si functionarea S.C. Servicii urbane Statiunea Azuga S.R.L. se va realize sub forma gestiunii delegate catre un operator societate comerciala cu raspundere limitata, infiintata prin actul administrativ al Consiliului Local al orasului Azuga, cu asociat unic Consiliul Local Azuga.

Art.30 Pentru desfasurarea in bune conditii a activitatii S.C. Servicii urbane Statiunea Azuga S.R.L., operatorul va folosi, exploata si conserva intregul patrimoniu indiferent de regimul juridic in asa fel incat sa asigure continuitatea serviciului. Pentru aceasta va avea in vedere intocmirea programelor anuale de folosire, exploatare si conservare in conformitate cu normele in vigoare privind intretinere, repararea si reabilitarea patrimoniului.

Art.31 S.C. Servicii urbane Statiunea Azuga S.R.L. va respecta legislatia referitoare la: protectia mediului, securitate si sanatate in munca, situatii de urgenta.

Art. 32 S.C. Servicii urbane Statiunea Azuga S.R.L. isi va desfasura activitatea in conformitate cu: contractul de delegare de gestiune, caietul de sarcini si regulamentul de functionare ce constituie anexa la contractul de delegare de gestiune, cu respectarea legislatiei in domeniu.

Art.33 Cuanumul redeventei datorate de operator este stabilita prin contractul de delegare a gestiunii.

Art.34 Bunurile proprietate publica date in administrare sunt supuse iunventarierii anuale si se evidentiaza distinct, extracontabil.

Art.35 Conducerea operatorului este asigurata de :

- Consiliul Local Azuga, prin hotarari ale Consiliului Local al orasului Azuga;
- Administratorul unic, prin hotarare a Consiliul Local Azuga,

➤ Directorul general

Art.36 Au calitatea de utilizatori/beneficiari individuali sau colectivi, directi ori indirecti, ai S.C. Servicii urbane Statiunea Azuga S.R.L.:

- cetatenii orasului Azuga ;
- agenti economici
- institutii publice

CAPITOLUL VIII DISPOZITII FINALE

Art.38 Prezentul regulament poate fi modificat ori de cate ori necesitatile legale de organizare si functionare ale S.C. Servicii urbane Statiunea Azuga S.R.L. o impun.

Art.39 Prezentul regulament se completeaza cu celelalte reglementari legale.

