

## XI.

### A N U N Ţ

( varianta pentru publicare pe site-ul institutiei si in Planul de selectie )

**PRIMĂRIA ORAŞULUI AZUGA, în calitate de autoritate publică tutelară locală, anunţă începerea procesului de recrutare şi selecţie pentru TREI membrii în Consiliul de Administraţie al S.C. SERVICII URBANE STAȚIUNEA AZUGA S.R.L., respectiv un administrator executiv- director general şi doi administratori neexecutivi potrivit prevederilor OUG 109/2011, pentru un mandat de 4 ani.**

Etapele de desfăşurare a procesului de recrutare şi selecţie sunt:

- Evaluarea prealabilă dosarelor de candidatură care alcătuiesc lista lungă.
- Evaluarea finală a candidaţilor selectaţi în lista scurtă. Interviu.

Condiţiile generale ale procesului de selecţie prealabilă sunt:

- Fiecare membru al consiliului de administraţie trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puţin cu diploma de licenţă şi experienţă în domeniul ştiinţelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al întreprinderii publice S.U.S.A. **de minimum 7 ani.**

În consiliul de administraţie SUSA **nu poate fi mai mult de un membru din rândul funcţionarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorităţii publice tutelare ori din cadrul altor autorităţi sau instituţii publice** (art. 28 alin. 4 şi alin. 6 indice 1 din OUG 109/2011). În mod obligatoriu, în selecţia candidaţilor se va avea în vedere evitarea situaţiilor de conflict de interese sau incompatibilităţi.

**Durata mandatului membrilor consiliului de administraţie este stabilită prin actul de înfiinţare şi nu poate depăşi 4 ani.**

**Membrii consiliului de administraţie nu pot cumula calitatea de membru cu cea de salariat al întreprinderii publice. În cazul în care administratorii au fost desemnaţi dintre salariaţii întreprinderii publice, contractul individual de muncă este suspendat pe perioada mandatului.**

**Profilul consiliului. Condiţiile minime obligatorii care vor fi îndeplinite de membrii Consiliului sunt următoarele:**

#### **1. Cerinţe generale:**

- 1.1.-Studii superioare în domeniul ştiinţelor economice/juridice/ingineresti/sociale, atestate prin diplomă de licenţă.
- 1.2.- Vechime: a. - minim 7 ani şi experienţă în domeniile respective de cel puţin 7 ani.  
b.-experienţă în funcţii de conducere/coordonare, dobândită în unităţi administrativ teritoriale/autorităţi, structuri asociate acestora sau societăţi.
- 1.3. – Cunoştinţe economice/juridice/ingineresti şi/sau financiare în domeniul specific activităţii societăţii.
- 1.4. – Cunoaşterea legislaţiei specifice.
- 1.5. – Stare de sănătate corespunzătoare exercitării funcţiei de administrator pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale.
- 1.6. – Starea de incompatibilitate şi conflictul de interese, art. 88 din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice, a funcţiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şi sancţionarea corupţiei- declaraţie pe propria răspundere.
- 1.7. – Cazier judiciar.

#### **2. Competenţe:**

- Competenţe de management, etică şi integritate, gândire strategică, planificare, organizare şi capacitatea de a lua decizii.
- Capacitate de analiză şi abilităţi comunicaţionale.

#### **3. Trăsături:**

- reputaţie personală şi profesională;

- integritate;
- independență;
- expunere politică.

#### **4. Alte criterii:**

a) rezultate economico-financiare ale întreprinderii în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director, după caz.

#### **5. Cerințe optionale, comune:**

- **Mandate de administrator/director al unei întreprinderi publice sau private deținute anterior;**
- Cunoașterea unei limbi de circulație internațională constituie un avantaj
- Cunoștințe în domeniul de activitate al societății constituie un avantaj

Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței;

Candidații care vor fi selectați pentru a fi înscrși pe lista scurtă vor fi ulterior înștiințați să depună o **declarație de intenție** realizată conform scrisorii de așteptări.

Criteriile de evaluare / **selecție finală a candidaților – INTERVIU:**

##### **1. Dosarul de candidatură.**

##### **2. Grila de evaluare a profilului consiliului și a profilului de**

**candidat și punctajul acordat**

##### **3. Declarația de intenție a candidatului.**

Dosarul de înscriere trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele documente:

- copia actului de identitate;
- copia diplomelor de studii;
- curriculum vitae;
- cazierul judiciar;
- adeverința medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare;
- declarație pe proprie răspundere privind statutul de "independent"

conform formular nr. 1;

- declarație pe proprie răspundere privind calitatea de membru în

consilii de administrație ale întreprinderilor publice, altele decât cel în care urmează a fi numit conform formular nr. 2;

- declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare și selecție conform formular nr. 3;

- declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese conform formular nr. 4;

- declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile de incapacitate și că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională conform formular nr. 5.

- declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu a fost destituit/ă dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani conform formular nr. 6.

Actele depuse la dosar cu termen de valabilitate ce va expira înainte de interviul final al candidaților rămași în lista scurtă vor fi reînnoite prin grija candidaților și comunicate comisiei de selecție la proba de interviu. Candidații care nu se vor conforma acestei cerințe nu vor putea participa la proba de interviu și vor fi excluși din procedura de selecție.

Documentele necesare în procesul de recrutare/selecție și formularele de declarații se regăsesc pe pagina de internet a PRIMĂRIEI ORAȘ AZUGA ( secțiunea: informații utile ) și pe pagina de internet a Societății SERVICII URBANE STAȚIUNEA AZUGA S.R.L.

**<https://new.susa.com.ro>**

Dosarul de candidatură se va depune până la data de ....., ora 14,30 la registratura PRIMĂRIEI ORAȘ AZUGA, în dosar plic închis și sigilat, unde va primi un număr de înregistrare și data certă a depunerii. Dosarul va avea menționat "Candidatura pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al Societății SERVICII URBANE STAȚIUNEA AZUGA S.R.L., precum numele și prenumele și domiciliul candidatului.

Plicurile ajunse după data și ora menționată nu vor fi luate în considerare.

Candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor și care se regăsesc pe lista scurtă, vor fi evaluați în cadrul interviului, ora și locul desfășurării acestuia urmând a fi anunțate pe site-ul și la sediul PRIMĂRIEI ORAȘ AZUGA

Relații suplimentare se pot obține la PRIMĂRIA ORAȘ AZUGA, Comisia de selecție.

#### COMISIA DE SELECȚIE

- 1.-Adm. public Neagoe Răzvan – Președinte .....
  - 2.- Consilier Local Petre Adrian – Membru .....
  - 3.- Expert contabil, d-na Liliana Ionescu, S.C. Clib Accounting Professional S.R.L.- Bușteni .....
- Întocmit, Secretariat comisie – Șef Serviciu Adm. SUSA – Sandu Marius Dragoș .....

X.

#### ANUNȚ

( varianta pentru publicare in presa scrisa )

#### ANUNȚ

PRIMĂRIA ORAȘ AZUGA, jud. Prahova, în calitate de autoritate publică tutelară locală a Societății SERVICII URBANE STAȚIUNEA AZUGA S.R.L., prin Comisia de selecție și nominalizare a candidaților pentru Consiliul de Administrație al acestei societăți, organizează procesul de recrutare/selecție al candidaților **pentru trei membrii-un administrator executiv-director general și doi administratori neexecutivi în Consiliul de Administrație al societății.** Dosarele de înscriere ale candidaților se vor depune la sediul PRIMĂRIEI ORAȘ AZUGA, Azuga, jud. Prahova, str. Independenței nr. 10 A, până la data de ....., inclusiv, ora 14,30. Condițiile de desfășurare, respectiv de participare la concurs și conținutul dosarului de înscriere sunt afișate la sediul PRIMĂRIEI ORAȘ AZUGA, jud. Prahova, pe site-ul PRIMĂRIEI ORAȘ AZUGA, jud. Prahova, [www.primariaazuga.ro](http://www.primariaazuga.ro), secțiunea: Știri/Anunțuri, ANUNT SELECȚIE ADMINISTRATORI și pe site-ul Societății SERVICII URBANE STAȚIUNEA AZUGA S.R.L., <https://new.susa.com.ro>

Recomandari de publicare:

Evenimentul zilei și Adevărul, Pagina mica publicitate sau într-una din pagini.