

NR. DEG. CSM - SUSA 82/23.01.2026

ANUNȚ

(varianta pentru publicare pe site-ul institutiei si in Planul de selectie)

PRIMĂRIA ORAȘULUI AZUGA, în calitate de autoritate publică tutelară locală, anunță începerea procesului de recrutare și selecție pentru UN MEMBRU în Consiliul de Administrație al S.C. SERVICII URBANE STAȚIUNEA AZUGA S.R.L., respectiv UN ADMINISTRATOR NEEEXECUTIV, potrivit prevederilor OUG 109/2011, pentru un mandat de 4 ani.

Etapele de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt:

- Evaluarea prealabilă dosarelor de candidatură care alcătuiesc lista lungă.
- Evaluarea finală a candidaților selectați în lista scurtă. Interviu.

Condițiile generale ale procesului de selecție prealabilă sunt:

- Fiecare membru al consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diploma de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al întreprinderii publice S.U.S.A. de minimum 7 ani. În consiliul de administrație SUSA nu poate fi mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice (art. 28 alin. 4 și alin. 6 indice 1 din OUG 109/2011). În mod obligatoriu, în selecția candidaților se va avea în vedere evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități.

Durata mandatului membrilor consiliului de administrație este stabilită prin actul de înființare și nu poate depăși 4 ani.

Membrii consiliului de administrație nu pot cumula calitatea de membru cu cea de salariat al întreprinderii publice. În cazul în care administratorii au fost desemnați dintre salariații întreprinderii publice, contractul individual de muncă este suspendat pe perioada mandatului.

Profilul consiliului. Condițiile minime obligatorii care vor fi îndeplinite de membrii Consiliului sunt următoarele:

1. Cerințe generale:

1.1. - Studii superioare în domeniul științelor economice/juridice/ingineresti/sociale, atestate prin diplomă de licență.

1.2. - Vechime: a. - minim 7 ani și experiență în domeniile respective de cel puțin 7 ani.

b. - experiență în funcții de conducere/coordonare, dobândită în unități administrativ teritoriale/autorități, structuri asociate acestora sau societăți.

1.3. - Cunoștințe economice/juridice/ingineresti și/sau financiare în domeniul specific activității societății.

1.4. - Cunoașterea legislației specifice.

1.5. - Stare de sănătate corespunzătoare exercitării funcției de administrator pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale.

1.6. - Starea de incompatibilitate și conflictul de interese, art. 88 din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției- declarație pe propria răspundere.

1.7. - Cazier judiciar.

2. Competențe:

- Competențe de management, etică și integritate, gândire strategică, planificare, organizare și capacitatea de a lua decizii.

- Capacitate de analiză și abilități comunicaționale.

3. Trăsături:

- reputație personală și profesională;
- integritate;
- independență;
- expunere politică.

4. Alte criterii:

a) rezultate economico-financiare ale întreprinderii în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director, după caz.

5. Cerințe optionale, comune:

- **Mandate de administrator/director al unei întreprinderi publice sau private**

deținute anterior;

- Cunoașterea unei limbi de circulație internațională constituie un avantaj
- Cunoștințe în domeniul de activitate al societății constituie un avantaj

Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței;

Candidații care vor fi selectați pentru a fi înscrși pe lista scurtă vor fi ulterior înștiințați să depună o **declarație de intenție realizată conform scrisorii de așteptări.**

Criteriile de evaluare / **selecție finală a candidaților – INTERVIU:**

1. Dosarul de candidatură.

2. Grila de evaluare a profilului consiliului și a profilului de

candidat și punctajul acordat

3. Declarația de intenție a candidatului.

Dosarul de înscriere trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele documente:

- copia actului de identitate;
- copia diplomelor de studii;
- curriculum vitae;
- cazierul judiciar;
- adeverința medicală care atestă starea de sănătate

corespunzătoare;

- declarație pe proprie răspundere privind statutul de "independent"

conform formular nr. 1;

- declarație pe proprie răspundere privind calitatea de membru în consilii de administrație ale întreprinderilor publice, altele decât cel în care urmează a fi numit

conform formular nr. 2;

- declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare și selecție conform formular nr. 3;

- declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese conform formular nr. 4;

- declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma

că nu se află într-una din situațiile de incapacitate și că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională conform formular nr. 5.

- declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu a fost destituit/ă dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani conform formular nr. 6.

Actele depuse la dosar cu termen de valabilitate ce va expira înainte de interviul final al candidaților rămași în lista scurtă vor fi reînnoite prin grija candidaților și comunicate comisiei de selecție la proba de interviu. Candidații care nu se vor conforma acestei cerințe nu vor putea participa la proba de interviu și vor fi excluși din procedura de selecție.

Documentele necesare în procesul de recrutare/selecție și formularele de declarații se regăsesc pe pagina de internet a PRIMĂRIEI ORAȘ AZUGA (secțiunea: informații utile) și pe pagina de internet a Societății SERVICII URBALE STAȚIUNEA AZUGA S.R.L.

<https://new.susa.com.ro>

Dosarul de candidatură se va depune până la data de 27.02.2026, ora 12,30 (VINERI) la registratura PRIMĂRIEI ORAȘ AZUGA, în dosar plic închis și sigilat, unde va primi un număr de înregistrare și data certă a depunerii. Dosarul va avea menționat "Candidatura pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al Societății SERVICII URBALE STAȚIUNEA AZUGA S.R.L., precum numele și prenumele și domiciliul candidatului.

Plicurile ajunse după data și ora menționată nu vor fi luate în considerare.

Candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor și care se regăsesc pe lista scurtă, vor fi evaluați în cadrul interviului, ora și locul desfășurării acestuia urmând a fi anunțate pe site-ul și la sediul PRIMĂRIEI ORAȘ AZUGA

Relații suplimentare se pot obține la PRIMĂRIA ORAȘ AZUGA, Comisia de selecție.

COMISIA DE SELECȚIE

- 1.-Adm. public Neagoe Răzvan – Președinte
- 2.- Consilier Local Petre Adrian – Membru
- 3.- Expert contabil, d-na Liliana Ionescu, S.C. Clib Accounting Professional S.R.L.-
Bușteni
.....



Întocmit, Secretariat comisie – Șef Serviciu Adm. SUSA Sandu Marius Dragoș
.....