

BULETIN INFORMATIV

2025

cuprinzand informatii de interes public

conform Legii nr.544/2001

Conform Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, art.5 alin.1, informațiile de interes public comunicate din oficiu sunt următoarele:

A. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea societății:

- Contractul de delegare a gestiunii a serviciilor de administrare a domeniului public și privat al orașului Azuga nr. 10913 din 13.11.2012, aprobat prin HCL nr. 130/2012, Anexa 1,

- Prevederile HCL nr. 84/2012 privind aprobarea înființării unei societăți comerciale având ca asociat unic Consiliul Local al orașului Azuga, societate comercială de interes local,

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al S.C. SERVICII URBANE STAȚIUNEA AZUGA S.R.L. - Regulamentul de Serviciu, Anexa nr. 3 la HCL nr. 130/ 16.10.2012

- HCL Azuga nr. 23/28.02.2018 privind stabilirea numărului candidaților pentru funcțiile de membrii în Consiliul de Administrație al S.C. "SERVICII URBANE STAȚIUNEA AZUGA" S.R.L., respectiv 3 membrii,

- Actul constitutiv al S.C. „Servicii Urbane Statiunea Azuga” S.R.L. nr. SUSA 1947/23.12.2022, actualizat și înregistrat la ORC Ph. -Mentiunea nr. 2714/18.01.2023, Incheierea ORC Ph. nr. 1069/19.01.2023 emisă la 20.01.2023,

- H.C.L. Azuga nr. 13/ 24.02.2025 privind constituirea comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru posturile de administrator executiv și administratori neexecutivi din cadrul consiliului de administrație la SUSA și aprobarea regulamentului de organizare și funcționare al acestei comisii,

- Dispoziția Primarului Orașului Azuga nr. 66/ 14.03.2025 privind completarea comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru posturile de administrator executiv și administratori neexecutivi din cadrul consiliului de administrație la SUSA cu expert independent,

- HCL Azuga nr. 80/ 31.07.2025 privind aprobarea Componentei Integrale a Planului de Selecție a membrilor în Consiliul de Administrație al S.C. "SERVICII URBANE STAȚIUNEA AZUGA" S.R.L.,

- O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare,

- Legea nr. 31/1990, republicată, privind societățile comerciale, modificată și completată,

- O.G. nr. 119/ 1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, rep., cu modificările și completările ulterioare,

B. Structura organizatorică, atribuțiile serviciilor și compartimentelor, programul de funcționare.

1. Structura organizatorică și organigrama sunt prezentate pe site-ul <https://new.susa.com.ro>
2. HCL Azuga nr. 150 / 27.11.2024 privind aprobarea modificării grilei de salarizare a S.C. "SERVICII URBANE STAȚIUNEA AZUGA" S.R.L.
3. Atribuțiile fiecărui serviciu de activitate al societății se regăsește în Regulamentul de Organizare și Funcționare
4. Programul de funcționare al societății este:
☞ luni-vineri: 8,30-16,30
5. Programul de audiențe al conducerii:- la solicitare, luni-vineri în orele de program .

C. Numele și prenumele persoanelor din conducerea societății- întreprindere publică, de interes local și ale responsabilului cu difuzarea informațiilor publice

- Conducerea societății este asigurată în prezent de: - Director General, Ivașcu Mihai Claudiu.
- Consiliul de Administrație SUSA- în curs de nominalizare membrii CA, după stabilirea și numirea prin HCL Azuga a noilor membrii C.A.-administratori executiv și neexecutivi, conform OUG 109/2011-guvernanța întreprinderilor publice, procedura de selecție și nominalizare fiind în curs de finalizare și aprobare, conform Raportului final al comisiei de selecție nr. Reg CSN SUSA 75/26.11.2025- 15696/27.11.2025, adresa înaintare Raport final către AMEPIP nr. 16845/19.12.2025 și Răspuns AMEPIP nr. 13932/24.12.2025.

-Responsabil cu difuzarea informațiilor de interes public: Secretariatul societății, referent casier (la comp. Casierie).

Accesul la informațiile publice este asigurat, conform prevederilor Legii nr.544/2001 și a Normelor de aplicare, pe baza cererilor depuse la secretariatul societății sau transmise prin posta, posta electronica, on-line.

D. Coordonatele de contact ale societății, respectiv:denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet

- S.C. SERVICII URBANE STAȚIUNEA AZUGA S.R.L.
- STR. INDEPENDENȚEI NR. 10 A, etaj 3, AZUGA, PH.
- CUI: RO 30774291

- 0727754579
- susa@susa.com.ro
- <https://new.susa.com.ro>

E. Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil

Conform O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și Legii nr. 31/1990, republicată, privind societățile comerciale, modificată și completată, S.C. SERVICII URBANE STAȚIUNEA AZUGA S.R.L. este finanțată din venituri proprii .

Bugetul de venituri și cheltuieli se aprobă anual de către Consiliul Local Azuga și se poate consulta pe pagina web a Primăriei Orașului Azuga, secțiunea Monitorul Local și pe pagina web a societății, sau la sediul societății.

La finalul fiecărui an/ sezon de iarnă se întocmește un Raport al conducerii în care se sintetizează execuția bugetară a celui an și care se poate consulta pe pagina web a Primăriei Orașului Azuga, secțiunea Monitorul Local și pe pagina web a societății, sau la sediul societății.

F. Programele și strategiile proprii

Programele și strategiile proprii se pot consulta pe pagina web a societății sau la sediul societății, după aprobarea acestora prin hotărâre a Consiliului Local.

G. Lista cuprinzând documentele de interes public

1. Acte normative care reglementează organizarea și funcționarea societății.
2. Bugetul de venituri și cheltuieli; bilanțul contabil.
3. Structura organizatorică, atribuțiile sectoarelor de activitate, programul de funcționare, programul de audiențe.
4. Numele persoanelor din conducerea instituției.
5. Achizițiile publice, cu respectarea prevederilor legale în vigoare în materia achizițiilor publice.
6. Date statistice care nu contravin prevederilor legale
7. Declarații de interese, declarații de avere a membrilor conducerii.

H. Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii

Categoriile de documente produse și/sau gestionate de către societate sunt cele prevăzute de legislația aplicabilă.
(decizii, referate, contracte, situații contabile, liste de inventar, situații statistice, etc.)

I. Modalitățile de contestare a deciziei societății în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate

Conform art.21,22 din Legea nr.544/2001:

„Art. 21. - (1) Refuzul explicit sau tacit al angajatului desemnat al unei autoritati ori institutii publice pentru aplicarea prevederilor prezentei legi constituie abatere si atrage raspunderea disciplinara a celui vinovat.

(2) Impotriva refuzului prevazut la alin. (1) se poate depune reclamatie la conducatorul autoritatii sau al institutiei publice respective in termen de 30 de zile de la luarea la cunostinta de catre persoana lezata.

(3) Daca dupa cercetarea administrativa reclamatia se dovedeste intemeiata, raspunsul se transmite persoanei lezate in termen de 15 zile de la depunerea reclamatiei si va contine atat informatiile de interes public solicitate initial, cat si mentionarea sanctiunilor disciplinare luate impotriva celui vinovat.

Art. 22. - (1) In cazul in care o persoana se considera vatamata in drepturile sale, prevazute in prezenta lege, aceasta poate face plangere la sectia de contencios administrativ a tribunalului in a carei raza teritoriala domiciliaza sau in a carei raza teritoriala se afla sediul autoritatii ori al institutiei publice. Plangerea se face in termen de 30 de zile de la data expirarii termenului prevazut la art. 7.

(2) Instanta poate obliga autoritatea sau institutia publica sa furnizeze informatiile de interes public solicitate si sa plateasca daune morale si/sau patrimoniale.

(3) Hotararea tribunalului este supusa recursului.

(4) Decizia Curtii de apel este definitiva si irevocabila.

(5) Atat plangerea, cat si recursul se judeca in instanta, in procedura de urgenta, si sunt scutite de taxa de timbru.”

**DIRECTOR GENERAL,
IVAȘCU MIHAI CLAUDIU**

